«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела
организации и контроля
за деятельностью учреждений
стационарного обслуживания пожилых
Министерства
социальной защиты населения
Тверской области

_____ С.В. Данилов

«___» _____ 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «Дом милосердия»

_____ В.И. Платов

«___» _____ 2014 г.

Государственное бюджетное учреждение
«ДОМ МИЛОСЕРДИЯ»

Отделение «Социальная гостиница»

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПРОЖИВАНИЯ И ВЫПИСКИ ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1.Отделение «Социальная гостиница» (далее - «Отделение») является одним из подразделений государственного учреждения «Дом милосердия» (далее - «Учреждение»).
1.2. «Отделение» рассчитано на одновременное пребывание 20 человек. Мужчины и женщины размещаются в отдельных помещениях.
1.2.«Отделение» предназначено для временного проживания одиноких совершеннолетних граждан, оказавшихся в кризисной жизненной ситуации (в том числе лица, освободившиеся из мест лишения свободы, погорельцы и т.п.), которые утратили жилье (в Тверской области, либо прибыли в город Тверь на постоянное место жительства и не имеют в настоящее время жилья), социальные связи, имущество, средства к существованию
1.4. Временное проживание граждан в «Отделении» определяется сроком до 2-х месяцев.
1.5. Зачисление граждан в «Отделение» производится приказом директора «Учреждения».
1.6. Гражданам, временно проживающим в Отделении, гарантируется конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам «Учреждения» при оказании социальных услуг. Сведения личного характера, ставшие известными работникам «Учреждения» составляют профессиональную тайну. Работники «Учреждения» виновные в разглашении профессиональной тайны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Виды помощи, оказываемые в «Отделении»

2.1. Прием граждан, оказавшихся в кризисной жизненной ситуации, активное содействие их адаптации в новой обстановке и жизни коллектива.
2.2.Первичный доврачебный медицинский осмотр, санобработка, проведение дезинфекции и дезинсекции поступающих граждан и их личных вещей.

2.3.Содействие поступившим в «Отделение» гражданам в прохождении медицинского обследования (дообследования) на предмет отсутствия противопоказаний для проживания в Учреждении.
2.4.Предоставление гражданам на период временного проживания в «Учреждении» жилплощади, обеспеченной мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, коммунально-бытового обслуживания согласно утвержденных нормативов и санитарных норм.
2.5.По социальным показаниям (с учетом возраста, трудоспособности, состояния здоровья и наличия средств к существованию) - обеспечение одеждой и обувью по сезону, предметами личной гигиены и первой необходимости, в соответствии с утвержденными нормами и санитарными требованиями
2.6.Обеспечение, продуктами питания быстрого приготовления или сухим пайком по социальным показаниям - с учетом их возраста, трудоспособности, состояния здоровья и наличия средств к существованию.
2.7.Оказание доврачебной медицинской помощи по обращениям.
2.8.Оказание экстренной медицинской (доврачебной) помощи в неотложных случаях, при необходимости - привлечение службы скорой медицинской помощи
2.9.Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
2.10.Проведение комплекса реабилитирующих мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса временно проживающих граждан.
2.11.Оказание проживающим срочной социальной и психологической помощи.
2.12.Содействие в получении консультативной юридической помощи в вопросах бытового и трудового устройства.
2.13.Оказание содействия в регистрации по месту пребывания.
2.14.Содействие в восстановлении утраченных документов (паспорт, пенсионное удостоверение, и т.п.).
2.15.Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.
2.16.Содействие в назначении пенсионного обеспечения, трудоустройстве, поиске жилья.
2.17.Подготовка необходимых документов для получения путевок в дома-интернаты.
2.18.Мероприятия по повышению качества обслуживания, внедрение в практику передовых форм работы и методов обслуживания временно проживающих граждан.
2.19.Содействие в оказании ритуальных услуг;

3.Условия и порядок приема и выписки граждан

3.1. Граждане принимаются на временное проживание в «Отделение» на добровольной основе по личному письменному заявлению и при отсутствии медицинских противопоказаний.
3.2. Для лиц, не имеющих доходов, проживание в «Отделении» бесплатное. С граждан, имеющих какие-либо доходы (заработная плата, пенсия, и т.п.), взимается оплата за проживание в соответствии с действующим законодательство и нормативными актами.
3.3. Инвалиды и участники Великой отечественной войны и члены семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов и участников Великой отечественной войны принимаются в «Отделение» в первоочередном порядке.
3.4.Пенсионерам, проживающим в «Учреждении», пенсия выплачивается в соответствии с действующим законодательством
3.5.Прием на временное проживание в «Отделение» производится на основании:

- заявления гражданина, оказавшегося в кризисной жизненной ситуации с просьбой о принятии его на временное проживание и стационарное социальное обслуживание в отделение «Социальная гостиница»;
- ходатайства органа социальной защиты населения по месту жительства (последней регистрации или нахождения) гражданина с приложением акта материально-бытового положения установленной формы.

- путевки (направления) территориального отдела социальной защиты населения города Твери.

3.6.При поступлении на временное проживание в «Отделение» граждане предъявляют справки об отсутствии противопоказаний для проживания в стационарных учреждения социального обслуживания из областного противотуберкулезного диспансера и областного наркологического диспансера (направления на обследования выдаются в ГБУ «Дом милосердия») и размещаются на временное проживание в комнате изолятора - на период завершения медицинского освидетельствования.

В период размещения в изоляторе граждане должны в 10-дневный срок, по направлению «Учреждения», пройти медицинское обследование на пищевой комиссии в поликлинике гор. больницы №1.

3.7.Прием поступающих граждан осуществляется дежурным администратором совместно с фельдшером и заведующим отделением «Социальная гостиница».

Каждый поступающий проходит медицинский осмотр, дезинфекцию и дезинсекцию личных вещей.

В случае выявления при мед. осмотре у поступающих лиц признаков заболеваний, являющихся противопоказаниями к приему в «Отделение», признаков приема наркотических средств или алкогольного опьянения, <u>независимо от наличия всех документов</u> – граждане в «Отделение» не принимаются.

3.8.Гражданам, не прошедшим медицинское освидетельствование в установленные сроки, повторно направления в медицинские учреждения не выдаются, так как оплата медицинского обследования производится из средств ГБУ «Дом милосердия».

3.9.Перевод на проживание в жилые комнаты отделения «Социальная гостиница» производится только после предоставления гражданами, размещенными в изоляторе, справок об отсутствии медицинских противопоказаний для проживания в стационарном учреждении социального обслуживания.

В случае выявления медицинских противопоказаний или не предоставления справки в 10-дневный срок – граждане отчисляются из учреждения.

3.10.Прием граждан на временное проживание в «Отделение» производится ежедневно в рабочие дни с 10.00 до 14.00 часов.

3.11.Зачисление граждан на временное проживание в «Отделение» оформляется приказом директора «Учреждения».

3.12.На граждан, проживающих в «Отделении» ведется следующая документация:

- личное дело, в котором хранится: путевка (направление) территориального отдела социальной защиты населения города Твери, ходатайство органа социальной защиты населения по месту жительства (последней регистрации или нахождения) гражданина с актом материально-бытового положения установленной формы, личное заявление гражданина с просьбой о приеме его на временное проживание в Учреждение, личное заявление на обеспечение питанием.
- медицинская карта, к которой приобщаются справки об отсутствии медицинских противопоказаний для проживания в Учреждении, делаются записи о первичном доврачебном медицинском осмотре при поступлении и доврачебных медицинских осмотрах по обращениям в период проживания.
- паспорта и другие личные документы, сданные гражданами на временное хранение, хранятся в сейфе у заведующего отделением.

3.13 При зачислении граждан в «Отделение» в 10-дневный срок производится их регистрация по месту пребывания (временная прописка), с получением свидетельства о регистрации по месту пребывания.

3.14.Выписка граждан производится приказом директора «Учреждения»:

- по личному письменному заявлению;
- по истечении установленных сроков временного проживания;
- при отсутствии в «Отделении» более 3-х суток без уведомления администрации учреждения и без уважительных причин;

- за систематическое или одноразовое грубое нарушение правил проживания, распорядка дня и общественного порядка;
- при выявлении заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для проживания в «Отделении»;
- в случае смерти гражданина;
- в случае ликвидации или перепрофилирования учреждения – с уведомлением об этом за 1 месяц.

При переводе граждан в учреждения здравоохранения или другие учреждения, вопрос о выписке решается в индивидуальном в индивидуальном порядке.

Граждане, выписанные за нарушения, повторно в «Учреждение» не принимаются.

3.15.В случае смерти граждан, наступившей во время их пребывания в «Отделении»:

- погребение одиноких граждан производится специализированными службами по вопросам похоронного дела, которые оказывают ритуальные услуги на основании лицензии и договора с ГБУ «Дом милосердия» на сумму социального пособия на погребение.
- погребение граждан, имеющих родственников осуществляется их родственниками и близкими, которые извещаются о факте смерти их родственника в кратчайшие сроки;
- погребение граждан, родственники которых отказались от участия в захоронении, производится также, как и одиноких граждан.

3.16. Отсутствие свободных мест в «Отделении» является основанием для отказа в зачислении на временное проживание. Срок прохождения очереди для помещения на временное проживание в «Отделение» - не более 1 месяца с момента постановки на очередь на зачислении.

3.17. При наличии свободных мест, по социальным показаниям и отсутствии нарушения правил проживания срок временного проживания в «Отделении» может продлеваться приказом директора.

4. Правила проживания

Граждане, поступающие в отделение «Социальная гостиница» обязаны ознакомиться с правилами проживания (под роспись) и строго соблюдать их в период проживания в «Отделении».

4.1. Проживающие в отделении «Социальная гостиница» обязаны:

4.1.1.Соблюдать установленный распорядок дня, правила проживания, утвержденные администрацией «Учреждения», выполнять распоряжения администрации.

4.1.2. Бережно относиться к предметам общественного пользования, оборудованию и инвентарю «Социальной гостиницы». В случае порчи выданного им в пользование имущества (мебели, постельных принадлежностей, предметов личной гигиены, посуды и пр.) несут административно-правовую ответственность в установленном законом порядке.

4.1.3. Соблюдать правила личной и общественной гигиены и санитарии, содержать себя и личные вещи в чистоте и опрятности, соблюдать чистоту и порядок в помещениях «Социальной гостиницы» и на территории «Учреждения», соблюдать санитарно-гигиенические предписания во время карантина.

4.1.4. Соблюдать общественный порядок, покой и интересы соседей по комнате, поддерживать тишину в «Социальной гостинице», уважительно и с пониманием относиться к другим проживающим и персоналу «Учреждения».

4.1.5. Соблюдать правила пожаро - электробезопасности.

4.1.6. При отсутствии медицинских противопоказаний, проживающие в «Отделении» граждане привлекаются, в обязательном порядке (не менее 7 часов в неделю), к выполнению

неоплачиваемых общественных работ в «Учреждении» и на территории города Твери (уборка территории, ремонт помещений, мебели и т.д.).
4.1.7. Лица, проживающие в «Отделении» по усмотрению директора «Учреждения» могут приниматься на временную работу, на штатную должность в «Учреждение», пользуясь при этом всеми правами, предусмотренными законодательством о труде.
4.1.8. При выписке граждан, выделенное им во временное пользование имущество (мебель, постельные принадлежности посуда и пр.) подлежит возврату, а имущество, выданное в безвозмездное пользование (гигиенические принадлежности, одежда и обувь по сезону и пр.) остается у граждан.

В случае невозврата имущества граждане несут административно-правовую ответственность.

4.2. Проживающие в отделении «Социальная гостиница имеют право:

4.2.1. Обращаться к персоналу и администрации «Учреждения» по вопросам, связанным с их проживанием в отделении «Социальная гостиница» с предложениями, жалобами, критическими замечаниями, за консультациями. Обращаться с заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, в суд, прокуратуру, общественные организации, пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.
4.2.2.Пользоваться принадлежащими им вещами: предметами одежды, обуви, личной гигиены, с разрешения администрации «Отделения» - предметами культурно-бытового назначения; хранить их в специально отведенных шкафах и тумбочках.
4.2.3. Сдавать на ответственное хранение администрации «Отделения» личные вещи, драгоценности, ценные бумаги, денежные суммы до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

Порядок учета, приема, хранения и выдачи денежных сумм и ценностей производится в соответствии с действующими нормативными документами.

За личные вещи, деньги, драгоценности, ценные бумаги, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет.
4.2.4. Приобретать продукты питания по индивидуальной потребности, готовить пищу в специально отведенном месте в установленные часы.
4.2.5. Стирать личные вещи, принимать гигиенический душ в специально отведенных местах в установленное время.
4.2.6. По согласованию с администрацией «Учреждения», с личного письменного заявления выбывать из отделения «Социальной гостиницы» на срок не более 3-х дней.
В случае необходимости временно выбывать из отделения «Социальная гостиница» на срок не более 1 месяца с согласия директора учреждения с личного письменного заявления (в случае командировки по работе, поездки к родственникам и др.). Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

4.3. Проживающим в отделении «Социальная гостиница»» запрещается:

4.3.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, а также на другое койко-место; переставлять мебель без согласования с администрацией «Отделения»; самовольно покидать территорию «Учреждения».
4.3.2. Самовольно находиться в отделении «Стационар», «Социальная реабилитация» и служебных помещениях «Учреждения»;
4.3.3. Хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства.
4.3.4. Курить в не установленных местах.
4.3.5. Стирать, готовить пищу в неустановленных местах.
4.3.6. Употреблять в пищу продукты с истекшим сроком годности; хранить продукты в шкафах, тумбочках, на подоконниках.

4.3.7. Использовать нештатные электронагревательные приборы; самовольно пользоваться техническими средствами и оборудованием «Учреждения».
4.3.8. Передавать персоналу «Учреждения» денежные средства в индивидуальном порядке на приобретение продуктов или на иные цели.
4.3.9. Продавать, дарить, обменивать вещи, выданные Учреждением для личного пользования.
4.3.10. Не допускается некорректное отношение к проживающим и обслуживающему персоналу (нецензурная брань, грубость, физическое насилие).
4.3.10. Приводить в комнаты проживания посторонних лиц.
4.3.12.Приводить в помещение «Учреждения» животных
4.3.13. Отсутствовать в «Отделении» более 3-х суток без согласования с администрацией «Учреждения».
4.3.14. Возвращаться в отделение «Социальная гостиница» позже 22 часов без уважительных причин и без предварительного уведомления администрации.

Граждане, выписанные за нарушение правил проживания, повторно в отделение «Социальная гостиница»» не принимаются.

Приложение № 1

РАСПОРЯДОК ДНЯ
проживающих в отделении «Социальная гостиница»

- **6.00 - 7.00** - подъем, утренние гигиенические мероприятия
- **7.00 – 8.00** – индивидуальный прием пищи
- **8.00 - 9.00** - участите в общественных работах
- **9.00 - 10.00** - консультации специалистов «Учреждения»
- **10.00 - 18.00** - решение вопросов трудоустройства и жилищных проблем со сторонними организациями вне «Учреждения»
- **13.30 - 14.30**
- **18.00 – 19.00** - индивидуальный прием пищи
- **19.00 - 20.00** - участите в общественных работах
- **20.00 - 22.00** - досуг (просмотр телепередач, чтение литературы и т.д.)
- **22.00 - 22.30** - подготовка ко сну
- **22.30 - 23.00** - отход ко сну
- **Вход и выход** в «Учреждение» с **7.00 до 22.00**.

Приложение № 2

ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ
к приему в отделение
«СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНИЦА»

1. Заболевание активной формой туберкулеза.
2. Острые карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство.
3. Заразные заболевания кожи и волос (кроме всех форм педикулеза).
4. Венерические заболевания.
5. Психические заболевания в стадии обострения.
6. Алкогольное опьянение и признаки приема наркотических средств.
7. Онкологические заболевания.
8. Заболевания, требующие лечения в стационарных учреждениях здравоохранения.

Приложение № 3

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
необходимых для поступления на временное проживание в отделение
«СОЦИАЛЬНАЯ ГОСТИНИЦА»

1. Паспорт гражданина РФ;
2. Направление (ходатайство, путевка) территориального отдела социальной защиты населения города Твери; либо ходатайство органа социальной защиты населения по месту жительства (последней регистрации или нахождения) гражданина, согласованное с территориальным отделом социальной защиты населения города Твери, с приложением акта материально-бытового положения заявителя (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы - справка об освобождении или направление социального работника учреждений УФСИН).
3. Личное заявление на временное проживание в Учреждение;
4. Справки об отсутствии медицинских противопоказаний для проживания в Учреждении из областного психоневрологического диспансера (заключение психиатра), из областного противотуберкулезного диспансера (заключение фтизиатра);

При поступлении в Учреждение гражданин должен при себе иметь паспорт, полис об обязательном медицинском страховании.

- В случае отсутствия у граждан, оказавшихся, в кризисной жизненной ситуации, каких-либо из документов, указанных в обязательном перечне - прием их на временное проживание в Учреждение производится на основании направления (ходатайства, путевки) территориального отдела социальной защиты населения города Твери с указанием отсутствующих документов.

Наличие справок об отсутствии медицинских противопоказаний для проживания в учреждении из областного психоневрологического диспансера (заключение психиатра) и областного противотуберкулезного диспансера (заключение фтизиатра) является обязательным для всех поступающих в учреждение граждан.

Приложение № 4

В ПРИКАЗ !
Зачислить на временное проживание в отделение «Социальная гостиница»
с «___» _____ 20___г.
по «__» _____ 20___г.
_____ В.И. Платов
«____»_____20___г.

Директору ГБУ «Дом милосердия»
Платову В.И.
от гражданина(ки)_____
_____
_____
_____
Паспорт серия_____№_____
Дата выдачи_____
Кем выдан _____
_____
Дата рождения _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на временное проживание в отделение «Социальная гостиница» с ___ _____20___г. по ____ _____20___г.

С правилами «Приема, проживания и выписки граждан в отделение «Социальная гостиница», распорядком дня в отделении «Социальная гостиница», правилами пожаро-электробезопасности ознакомлен(а), согласен (а) и обязуюсь их соблюдать.

Документы в соответствии с перечнем (приложением № 3) прилагаю (документы отсутствуют – указать какие имеются)

Дата _____

Подпись _____

олюция заведующего отделением «Социальная гостиница»
_____
_____
_____